

WEKERLE SÁNDOR ÜZLETI FŐISKOLA



**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
SZAKKÉPZÉSI PROGRAM**

2018-2019. tanévtől

1. NYILVÁNTARTOTT KÉPZÉSEK

<u>ID</u>	<u>kód</u>	<u>szak</u>	<u>meghirdethetőség</u> <u>kezdeté</u>	<u>meghirdethetőség</u> <u>vége</u>	<u>szint</u>	<u>munka-rend</u>	<u>telephely</u>	<u>nvelv</u>
<u>24421</u>	<u>SFOKKMA</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>25722</u>	<u>SFOKKMA</u>	kereskedelem és marketing	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar
<u>24309</u>	<u>SFOKPZS</u>	pénzügy és számvitel	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	nappali	Budapest	magyar
<u>25723</u>	<u>SFOKPZS</u>	pénzügy és számvitel	2013-08-01	9999-12-31	(S) felsőoktatási szakképzés	levelező	Budapest	magyar

2. FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAKOK 2018-2019. TANÉV

2.1 KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A VÉGZETTSÉGI SZINTEKET LEÍRÓ ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK, KOMPETENCIÁK

A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN SZEREZHETŐ VÉGZETTSÉGI SZINT JELLEMZŐI

Felsőoktatási szakképzésben felsőoktatási szakképzettséget az szerezhet, aki rendelkezik a következő tudás, képesség, attitűd, illetve autonómia és felelősség kompetenciákkal:

a) tudása

- Rendelkezik egy adott szakterülethez kapcsolódó általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel.
- Az elméleti és gyakorlati tudása rendszerbe szerveződik.
- Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit.
- Rendelkezik az adott szakma hosszú távú, és magas szintű műveléséhez szükséges gyakorlati módszerekkel és eszközökkel kapcsolatos biztos ismeretekkel.
- Ismeri anyanyelven a szakterület szakmai szókincsét, és legalább egy idegen nyelven alapszintű nyelvismerettel rendelkezik.
- Ismeri azokat az értékeket, amelyek szakmáját a jelenkori műveltség keretébe kapcsolják.

b) képességei

- Ellátja a szakképzettségének megfelelő munkakört.
- Az adott szakma feladatait a szükséges módszerek és eszközök kiválasztásával, egyedi és komplex alkalmazásával tervezi és oldja meg.
- Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs képességei révén szakmailag együttműködik.
- Fejleszti tudását, és ehhez alkalmazza a tudásszerzés, önfejlesztés különböző módszereit és képes használni a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket.
- Felismeri személyes fejlődése és a közjó szolgálata közötti összefüggést.

c) attitűdje

- Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására.
- Folyamatos önképzésre törekszik.
- Önkritikus saját munkájával kapcsolatban.
- Elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit.
- Új, váratlan élethelyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.

c) autonómiája és felelőssége

- Önállóan végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett.
- Felelősséget vállal saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért.
- Képzettségi szintjének megfelelő felelősségtudattal rendelkezik és reflektál saját tevékenységének következményeire.

**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSBEN VALAMENNYI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS KÖZÖS
MODULJÁNAK JELLEMZŐI ÉS A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSEK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI
KÖVETELMÉNYEI**

A FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS KÖZÖS MODULJÁNAK JELLEMZŐI

1. Munkaerő-piaci ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- helyzetfelismerés és helyzetelemzés, logikus gondolkodás, kreativitás, ötletgazdagság;
- hiteles kommunikáció, önmenedzselés, határozottság és céltudatosság;
- felelős munkavállalói magatartás, döntésképeség;
- önfoglalkoztatási kompetenciák, vállalkozói magatartás;
- udvariasság, kulturált és etikus magatartás;
- a munka világában az értékrend ismerete és betartása;
- a munkáltatói elvárásoknak megfelelő magatartás és teljesítmény;

b) a szakmai követelmény:

- a munkaerőpiac alapfogalmainak ismerete;
- gazdálkodó szervezetek fogalmának, típusainak ismerete;
- adott vállalkozás esetén a munkajogi előírások értelmezése;
- a munkavállalói jogok és kötelezettségek ismerete;
- álláskeresési technikák alkalmazása (szakmai önéletrajz készítése), interjúkon siker elérése;
- alkalmazkodás az önfoglalkozási korlátokhoz, a vállalkozás szakmai és jogi kereteihez;
- alkalmazkodás a hazai és a nemzetközi munkaerő-piaci változásokhoz;
- aktuális jogi és eljárási szabályok ismerete az EGT tagállamaiban történő munkavállaláshoz.

2. Idegennyelvi alapszintű ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- alapszintű beszédképesség;
- alapszintű szöveg hallás utáni megértése;
- olvasott szöveg megértése, alapszintű nyelvtudás az írásbeli válasz elkészítéséhez;

b) a szakmai követelmény:

- idegen nyelven, alapfokon történő kommunikáció, írásban és szóban;
- egyszerűbb idegen nyelvi szöveg megértése és fordítása (idegennyelvről anyanyelvre);
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő szükséges idegen nyelvű szoftverek használata útmutatás alapján; a kezelőfelületek használata, a felhasználónak készített leírások, üzenetek megértése és alkalmazása.

3. Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási alapismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- informatikai alapkompentenciák - egy operációs rendszer alapszolgáltatásainak használata, egy szövegszerkesztő, táblázatkezelő, böngésző, prezentációkészítő - biztonságos birtoklása;
- szakmai informatikai programok felhasználói szintű ismerete és felhasználói készség annak használatával kapcsolatban;
- infokommunikációs rendszerek használata;
- logikus gondolkodás, felelősségtudat a szakmai feladatok megoldásában;
- alapvető pénzügyi és adózási ismeretek, valamint ezek alkalmazása konkrét számítási feladatokban;

b) a szakmai követelmény:

- ECDL alapkövetelményei;
- problémák, feladatok megoldásában a gazdálkodó szervezet adminisztrációs, információs és kommunikációs rendszereinek szakszerű használata;
- egyszerű, a hétköznapi életben előforduló számítási feladatok megoldása számítógép használatával (különösen a százalékszámítás, kamatos kamat, ÁFA- és adószámítások, számlázási alapismeretek);
- a döntési folyamatokban az információs rendszer és adatbázisának aktív használata;
- számítógép hálózati szolgáltatások ismerete és alkalmazása adott feladatok megoldásához;
- a képzési terület sajátosságainak megfelelő adatbázisok kezelése, a meglévő adatbázisokból lekérdezési feladatok meghatározása és megoldása adott szakmai cél szerint.

4. Kommunikációs ismeretek

a) főbb kompetenciák, szakmai készségek:

- szakmai kommunikáció megértése és szakszerű alkalmazása szóban és írásban;
- az adott szakma témakörében anyanyelven eredményes szakmai kommunikáció;
- fejlett beszédképesség, megfelelő szakmai szókinccs, nyelvhelyesség, közérthetőség;
- időtervezés, információátadás;

b) a szakmai követelmény:

- tárgyalásokon való képviselet, a kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével;
- a szakmai álláspontok meggyőző képviselete; hiteles kommunikáció; érvelési technikák és a szakmai érvrendszer ismerete, használata, képviselete;
- együttműködés a munkatársakkal;
- kommunikáció a széles értelemben vett megrendelővel, ügyféllel;
- együttműködés a szakmai partnerekkel, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, kormányhivatallal, médiával és a munkatársakkal, új üzleti kapcsolatok építése, sikeres kommunikáció a gazdasági élet valamennyi szereplőjével;
- üzleti levél, üzenetkészítés;
- az alapvető kommunikációs módszerek és technikák ismerete és szakszerű alkalmazása.

2.2 KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szak megnevezése	Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés
Szakfelelős	Dr. Pénzes Ibolya Rózsa
Képzés helye	Budapest
Munkarend	nappali, levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés (Commerce and Marketing)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens kereskedelmi szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens marketingkommunikáció szakirányon
 - felsőfokú közgazdász-asszisztens logisztika szakirányon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Economist Assistant in Commerce
 - Economist Assistant in Marketing Communication
 - Economist Assistant in Logistics
- választható szakirányok: kereskedelmi, marketingkommunikáció, logisztika

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

2531 Piackutató, reklám- és marketingtevékenységet tervező, szervező
2532 PR-tevékenységet tervező, szervező
2533 Kereskedelmi tervező, szervező
3622 Kereskedelmi ügyintéző
3641 Személyi asszisztens
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
5111 Kereskedő
5123 Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A felsőoktatási szakképzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik képesek általános gazdálkodási és ügyviteli feladatok lebonyolítására, döntések előkészítésére, alkalmasak kisvállalkozások áruforgalmi vagy marketing területén vezetői, nagyobb vállalkozásoknál középvezetők és a felsővezetők mellett kereskedelmi, illetve marketing szakreferensi, asszisztensi tevékenységet folytatni.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait

és etikai normáit.

- Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.
- Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.
- Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.
- Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.
- Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.
- Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.
- Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.
- Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.
- Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.
- Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.
- Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.
- Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.
- Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.
- Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.
- Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
- Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.
- Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.
- Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.
- Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	15	1	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás alapjai	30	1	1	6	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0 KR	Aláírás		KKM			
		210	5	9	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	30	1	1	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 27 kredit
	Marketingkommunikáció I.	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Fogyasztói magatartás
	Marketingkutató	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	

3.	Kereskedelmi marketing	30	1	1	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Sajtó és médiaismeretek	15	0	1	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
		300	8	12	33						
	EU ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy			KTkm		
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Marketingkommunikáció szakirány										
	Marketingkommunikáció II.	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés alapjai				4						Marketing alapjai
	Marketing stratégiák	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing alapjai, Marketingkommunikáció I.
	Projektmunka	30	0	2	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	30	0	2	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Reklámügynökségek	30	1	1	3					SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
		255	5	12	28						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	560	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		566	0	566	32						
Összesen		1331 óra	270	1061	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	6	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketingkommunikáció szakirány										Minimum 27 kredit
	Marketingkommunikáció I.	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Fogyasztói magatartás
	Marketingkutatás	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi marketing	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Sajtó és médiaismeretek	6	0	6	3	Félévközi jegy				SZMSZ	

3.		122	48	74	33						
	EU ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Marketingkommunikáció szakirány										
	Marketingkommunikáció II.	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
	Marketing tervezés alapjai	12	6	6	4						Marketing alapjai
	Marketing stratégiák	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	Marketing alapjai, Marketingkommunikáció I.
	Projektmunka	12	0	12	3	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Közösségi média marketing	12	0	12	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Reklámügynökségek	12	6	6	3					SZMSZ	
	Marketingkommunikáció esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy				SZMSZ	Marketing-kommunikáció I.
		116	30	86	28						
4.	Szakedolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	6 hét (240 óra)	0	6 hét (240 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		243	0	243	32						
Összesen		553 óra	108	446	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés marketingkommunikáció szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Fogyasztói magatartás	6	Fogyasztói magatartás	2
Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	6	Kereskedelem gazdaságtana	3
Üzleti nyelv 1.	2	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	6
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Marketingkommunikáció I.	5	Marketingkommunikáció I.	3
Marketingkutatás	6	Marketingkutatás I.	3
Kereskedelmi marketing	5	Kereskedelmi marketing	3
Sajtó és médiaismeretek	3	Sajtó és médiaismeretek	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Marketingkommunikáció II.	5	Marketingkommunikáció II.	2
Marketing tervezés alapjai	4	Marketing tervezés módszerei	4
Marketing stratégiák	4	Marketing stratégiák	3
Közösségi média marketing	3	Közösségi média marketing	2
Összesen	78	Összesen	70
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	108		100

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	15	1	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0 KF	Aláírás		KKM			
		210	5	9	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	30	1	1	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 27 kredit
	Logisztikai rendszerek	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	

3.		315	9	12	31						
	EU ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Logisztika szakirány										
	Kereskedelmi logisztika	30	1	1	6	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	30	0	2	5	Félévközi jegy				SZMSZ	Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási ismeretek
	Projektmunka	30	0	2	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	30	0	2	2	Félévközi jegy				SZMSZ	
		255	5	12	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	560	0	560	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		566	0	566	32						
Összesen		1346 óra	285	1061	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KERESKEDELEM ÉS MARKETING FELŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
LOGISZTIKA SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZMSZ	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Logisztika szakirány										Minimum 27 kredit
	Logisztikai rendszerek	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Logisztika
	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Logisztikai kontrolling és benchmarking	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	E kereskedelem	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
		128	54	74	31						

3.	EU ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Logisztika szakirány										
	Kereskedelmi logisztika	12	6	6	6	Félévközi jegy				SZMSZ	Logisztika
	Üzletláncok kereskedelmi szervezésének sajátosságai	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Beszerezésmenedzsment	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kereskedelmi informatika	12	0	12	5	Félévközi jegy				SZMSZ	Szakmai és pénzügyi információ-feldolgozási ismeretek
	Projektmunka	12	0	12	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Logisztikai esettanulmányok	12	0	12	2	Félévközi jegy				SZMSZ	
		104	30	74	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	6 hét (240 óra)	0	6 hét (240 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		243	0	243	32						
Összesen		547 óra	114	433	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KREDITÁTVITEL

Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés logisztika szakirány		Kereskedelem és marketing alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Logisztika	6	Logisztika	3
Kereskedelem-gazdaságtani ismeretek	6	Kereskedelem gazdaságtana	3
Üzleti nyelv 1.	2	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	6
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	4	Nemzetközi ügyletek és külkereskedelmi technikák	3
E kereskedelem	4	E kereskedelem	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Kereskedelmi logisztika	6	Kereskedelmi logisztika	3
Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	4	Üzletláncok kereskedem-szervezésének sajátosságai	2
Beszerezsmenedzsment	5	Beszerezsmenedzsment	3
Kereskedelmi informatika	5	Kereskedelmi informatika	4
Összesen	71	Összesen	65
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	101		95

4. PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS

Szak megnevezése	Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés
Szakfelelős	Dr. Tóth Gergely
Képzés helye	Budapest
Munkarend	levelező

1. A felsőoktatási szakképzés megnevezése: pénzügy és számvitel (Finance and Account)

2. A szakképzettség oklevélben történő megjelölése

- szakképzettség:
 - felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens
 - felsőfokú vállalkozási közgazdász-asszisztens
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése:
 - Public Finance Economist Assistant
 - Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant
 - Banking Economist Assistant
 - Economist Assistant Specialized in Entrepreneurship
- választható szakirányok: államháztartási, nonprofit pénzügyi és számviteli, pénzügyi, vállalkozási

3. Képzési terület: gazdaságtudományok

4. A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök:

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
3614 Számviteli ügyintéző
3639 Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője
3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző
4121 Könyvelő (analitikus)
4129 Egyéb számviteli foglalkozású

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A felsőoktatási szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

- A felsőoktatási szakképzés orientációja: gyakorlat-orientált (60-70 százalék).
- A szakmai gyakorlat legalább 12 hetes, nappali tagozaton legalább 400 órás, részidős képzésben legalább 200 órás.
- A képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma: legalább 30 kredit.

7. A felsőoktatási szakképzés célja

A pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzési célja a hallgatók felkészítése olyan közgazdasági alapképzettség megszerzéséhez a pénzügyi, illetve a számviteli alkalmazásokhoz kapcsolódó módszertani ismeretekkel, melyek alapján képesek lesznek pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére.

7.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

7.1.1. A közgazdász-asszisztens

a) tudása

- Tisztában van a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.
- Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.
- Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.
- Ismeri a pénzügy és a számvitel alapfogalmait, a pénzügyi termékeket és piacokat.

- Ismeri a pénzügyi és számviteli területet érintő legalapvetőbb összefüggéseket.
- Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási-számviteli-adózási alrendszerét, a vállalati finanszírozás alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit.
- Ismeri a pénzügyi, számviteli folyamatok tervezésének, szervezésének, irányításának, ellenőrzésének elméleti alapjait és gyakorlatát.
- Ismeri a vállalkozások tevékenységét szabályozó jogszabályokat, a vállalat piaci alkalmazkodásának legfontosabb pénzügyi feltételeit.
- Ismeri a hazai adózási, számviteli szabályokat, a vállalkozások működésének (alapítás, működés, átalakulás, megszüntetés) számviteli, pénzügyi megjelenítését.
- Ismeri a számviteli információs rendszert, a beszámoló részeit, illetve az azt alátámasztó könyvelési folyamatokat.
- Ismeri az egyes pénzügyi típusok sajátosságait, a hitelezési folyamatot.

b) képességei

- Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerez; egyszerűbb oksági összefüggéseket tár fel és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.
- Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt.
- Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad.
- Alkalmas a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések áttekintésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok előkészítésére, előzetes értékelésére.
- Alkalmas pénzügyi és számviteli nyilvántartási rendszerek használatára, kezelésére.
- Képes finanszírozási döntésekre megértésére, éves számviteli beszámolók, pénzügyi kimutatások elkészítésére és elemzésére.
- Képes adó-, illeték-, vám-, jövedék-, társadalombiztosítási és járulék kötelezettségek meghatározására és a bevallások elkészítésére.
- Képes gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex pénzügyi, számviteli következményeinek megértése.
- Képes az alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.

c) attitűdje

- Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.
- Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.
- Nyitott a pénzügyeket és számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt.
- Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.
- Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.

d) autonómiaja és felelőssége

- Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.
- Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti.
- Felelősséget vállal a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért.

8. A felsőoktatási szakképzés moduljai és azok kreditértékei

- valamennyi felsőoktatási szakképzés közös kompetencia modulja: 12 kredit;
- a képzési terület szerinti közös modul: 21 kredit;
- a szakképzési modul: 87 kredit, amelyből az összefüggő szakmai gyakorlat: 30 kredit és a szakirány szerinti modul: 57 kredit.

9. A felsőoktatási szakképzés összefüggő szakmai gyakorlatának követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tanműhely, tanszálloda, tanterem, laboratórium, taniroda), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

10. Idegennyelvi követelmény

Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg.

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALKOZÁSI SZAKIRÁNY
NAPPALI TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon- kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő- követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	30	0	2	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	15	1	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	15	1	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás	30	1	1	6	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Logisztika	30	1	1	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Testnevelés	30	0	2	0 KF	Aláírás		KKM			
		180	5	7	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	30	1	1	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	45	0	3	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	30	1	1	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	30	1	1	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	30	1	1	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 27 kredit
	Számvitel alapjai	30	1	1	3	Félévközi jegy					
	Adózási ismeretek	45	1	2	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kontrolling	30	1	1	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Kockázatmenedzsment alapjai	30	1	1	4	Vizsgajegy				SZMSZ	

3		330	9	13	31						
	EU ismeretek	30	2	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Üzleti nyelv 2.	45	0	3	2	Félévközi jegy			KKM		
	Vállalkozási szakirány										
	Üzleti tervezés alapjai	30	1	1	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	30	1	1	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	30	1	1	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Számviteli elemzés	30	1	1	5	Félévközi jegy				SZMSZ	Számvitel alapjai
	Projektmunka	30	0	2	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Pénzügyi esettanulmányok	30	0	2	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
		255	6	11	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	6	0	6	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	12 hét (400 óra)	0	12 hét (400 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		406	0	406	32						
Összesen		1201óra	300	901	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY=szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL FELSOÓKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
VÁLLALKOZÁSI SZAKIRÁNY
LEVELEZŐ TAGOZAT
2018-2019. tanév

Félév	A tantárgy neve	Féléves óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Kredit	Számon-kérés módja	Tárgy típusa	Tárgy jellege* KKM	Tárgy jellege* KTKM	Tárgy jellege* SZM	Elő-követelmény
1.	Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Üzleti kommunikáció	12	0	12	3	Félévközi jegy		KKM			
	Közgazdaságtan alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy			KTKM		
	Jogi ismeretek	6	6	0	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	6	6	0	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Fogyasztói magatartás	12	6	6	6	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Logisztika	12	6	6	6	Vizsgajegy				SZMSZ	
		72	30	42	27						
2.	Munkaerőpiaci ismeretek	12	6	6	2	Vizsgajegy		KKM			
	Üzleti nyelv 1.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalati gazdaságtan alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Marketing alapjai	12	6	6	3	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalati pénzügyi ismeretek	12	6	6	2	Félévközi jegy			KTKM		
	Menedzsment alapjai	12	6	6	2	Vizsgajegy			KTKM		
	Vállalkozási szakirány										Minimum 27 kredit
	Számvitel alapjai	12	6	6	3	Félévközi jegy					
	Adózási ismeretek	18	6	12	5	Vizsgajegy				SZMSZ	
	Kontrolling	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Kockázatmenedzsment alapjai	12	6	6	4	Vizsgajegy				SZMSZ	

		134	54	80	31						
2.	EU ismeretek	12	12	0	2	Vizsgajegy			KTkm		
	Üzleti nyelv 2.	20	0	20	2	Félévközi jegy		KKM			
	Vállalkozási szakirány										
	Üzleti tervezés alapjai	12	6	6	4	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Pénzügyi és számviteli informatika	12	6	6	5	Vizsgajegy				SZMSZ	Szakmai és pü. inform.feldolg. ismeretek
	Befektetések és bankismeret	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Számviteli elemzés	12	6	6	5	Félévközi jegy				SZMSZ	
	Projektmunka	12	0	12	4	Félévközi jegy				SZMSZ	Minimum 50 kredit
	Pénzügyi esettanulmányok	12	0	12	3	Félévközi jegy				SZMSZ	
		104	36	68	30						
4.	Szakdolgozati kommunikáció	3	0	3	2	Félévközi jegy				SZMGY	Projektmunka
	Összevont szakmai gyakorlat	12 hét (200 óra)	0	12 hét (200 óra)	30	Félévközi jegy				SZMÖGY	Minimum 80 kredit
		203	0	203	32						
	Összesen	513 óra	120	393	120 kr.			12 kr.	21 kr.	87 kr.	

*Képzési és kimeneti követelmények szerint

- KKM: Közös kompetencia modulhoz tartozó

- KTKM: Képzési terület szerinti közös modul

- SZM: Szakképzési modul (SZMSZ=szakképzési modul szakirány, SZMGY= szakképzési modul szakmai gyakorlat, SZMÖGY=szakképzési modul összevont szakmai gyakorlat)

KREDITÁTVITEL

Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés vállalkozási szakirány		Pénzügy és számvitel alapképzés	
Tantárgy	Kredit	Tantárgy	Kredit
Szakmai és pénzügyi információfeldolgozási ismeretek	3	Informatika	4
Üzleti kommunikáció	3	Üzleti kommunikáció	5
Közgazdaságtan alapjai	4	Közgazdaságtan I.	6
Jogi ismeretek	3	Jogi ismeretek	2
Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2	Gazdaságtörténet és gazdaságpolitika	2
Üzleti nyelv 1.	2	Szaknyelv II.	2
Üzleti nyelv 2.	2	Szaknyelv I.	2
Vállalati gazdaságtan alapjai	3	Vállalati gazdaságtan	6
Marketing alapjai	3	Marketing alapjai	4
Vállalati pénzügyi ismeretek	2	Vállalati pénzügyek	3
Menedzsment alapjai	2	Menedzsment alapjai	4
Számvitel alapjai	3	Számvitel alapjai	4
Adózási ismeretek	5	Adózási ismeretek	4
Kockázatmenedzsment alapjai	4	Kockázatmenedzsment	3
EU ismeretek	2	EU ismeretek	2
Üzleti tervezés alapjai	5	Üzleti tervezés	3
Pénzügyi és számviteli informatika	5	Pénzügyi és számviteli informatika	3
Befektetések és bankismeret	5	Befektetések és bankismeret	3
Összesen	58	Összesen	62
Összevont szakmai gyakorlat	30	Összevont szakmai gyakorlat	30
Összesen	88	Összesen	92